



Nuctech Warsaw Company Limited Sp. z o. działa w Polsce od 20 lat. Jesteśmy częścią międzynarodowego koncernu działającego w branży high-tech. Nasza firma jest producentem systemów oraz urządzeń służących do kontroli bezpieczeństwa, opartych na technologii obrazowania rentgenowskiego. Nasze urządzenia skanujące znalazły szerokie zastosowanie między innymi w kontroli celnej, lotnictwie oraz produkcji przemysłowej. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Kierownik Departamentu Planowania (k/m)

Miejsce pracy: Kobyłka

Główny zakres obowiązków:

- Zarządzanie pracą 4-osobowego zespołu;
- Przygotowywanie planów zapotrzebowania materiałowego oraz ich regularna aktualizacja;
- Wczesne identyfikowanie ryzyk, opóźnień i wdrażanie działań zapobiegawczych;
- Uczestniczenie w spotkaniach z Zespołami Planowania Produkcji, Montażu i Zakupów w celu monitorowania harmonogramów produkcji i dostaw;
- Ciągłe doskonalenie procesów planowania;
- Ścisła współpraca z centralą w Chinach – koordynowanie planów materiałowych i prognozowanie zapotrzebowania;
- Współpraca z Kierownikami Projektów – zapewnienie płynnej realizacji projektów;
- Inicjowanie działań obniżających koszty i zwiększających efektywność;
- Tworzenie cyklicznych raportów dotyczących realizacji planów produkcyjnych;
- Wdrażanie i zaangażowanie w projekty związane z redukcją kosztów;

Wymagania:

- Praktyczna znajomość planowania zapotrzebowania materiałowego oraz organizacji procesów produkcyjnych;
- Doświadczenie w firmie produkcyjnej na analogicznym stanowisku;
- Doświadczenie w pracy z system ERP (mile widziane Microsoft Dynamics NAV);
- Zaawansowana znajomość języka angielskiego (warunek konieczny);
- Wiedza z zakresu technologii produkcji i cykli dostaw;
- Zdolność do szybkiego podejmowania decyzji i efektywnego rozwiązywania problemów;
- Krytyczne myślenie i umiejętność analizy alternatywnych rozwiązań;
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem – ocena wyników, motywowanie, rozwój kompetencji;
- Rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej, zarówno ustnej jak i pisemnej;
- Dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i planowania zadań;
- Proaktywne podejście, zaangażowanie i nastawienie na ciągłe usprawnienia;

Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Prywatną opiekę medyczną;
- Bonus roczny;
- Program kafeteryjny;
- Ubezpieczenie na życie;
- Program rekomendacji pracowników;
- Pracę w profesjonalnym i przyjaznym zespole;
- Współpracę z firmą z kapitałem zagranicznym wykorzystującą innowacyjne rozwiązania.



Wszystkich zainteresowanych pracą u nas zachęcamy do przesłania swojego cv na adres **recruitment.pl@nuctech.pl** w temacie maila wpisując nazwę stanowiska którego dotyczy zgłoszenie.

Poprzez wysłanie aplikacji wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Nuctech Warsaw Company Limited sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Jeżeli wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych w przyszłych procesach rekrutacji zamieść w CV lub w odpowiedzi na ogłoszenie następujące oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji przez Nuctech Warsaw Company Limited sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacji”. Więcej informacji na temat przetwarzania danych kandydatów przez Nuctech Warsaw Company Limited sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie znajdziesz pod adresem: [Polityka Prywatności](#), oraz kontaktując się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: rodo.pl@nuctech.pl