

Pomoc biurowa w Dziale Kadr

Miejsce pracy: Kobyłka k/ Warszawy

Osoba której poszukujemy będzie odpowiedzialna za projekt digitalizacji dokumentacji kadrowej w tym w szczególności za:

- skanowanie dokumentacji poufnej
- poprawne katalogowanie i opisywanie dokumentacji na serwerze
- sprawdzanie kompletności oraz poprawności dokumentów

Wymagania:

- Zainteresowanie tematyką kadrową, mile widziani studenci kierunków ZZL
- Doświadczenie w obszarze kadr lub zainteresowanie obszarem ZZL mile widziane
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (katalogowanie dokumentów w języku polskim i angielskim)
- Praktyczna znajomość MS Office
- Dokładność, systematyczność, zaangażowanie
- Umiejętność bardzo dobrego organizowania pracy własnej i ustalania priorytetów
- Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 16:00

Oferujemy:

- **Umowę zlecenie na okres 3 miesięcy**
- Zdobycie doświadczenia zawodowego w obszarze ZZL
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Pracę w firmie wykorzystującej innowacyjne rozwiązania

*Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Nuctech Warsaw Company Limited Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, danych osobowych zawartych w mojej aplikacji, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez tę spółkę." Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.*

*Informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka pod nazwą **Nuctech Warsaw Company Limited Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane przez Panią/Pana stanowisko, jak również w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, o ile wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Podanie danych w zakresie wymaganym przez Kodeks Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.*